

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад № 16 «Рябинушка»" города Шумерля Чувашской Республики**

**ПРИНЯТО**  
протоколом заседания  
Педагогического совета  
от «30» августа 2019 г. №1

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом от «30» августа 2019 г. №69ОД  
Заведующий \_\_\_\_\_ В.Ю. Федулова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о консультационном пункте муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16  
«Рябинушка» города Шумерля Чувашской Республики**

**г. Шумерля, 2019 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольные учреждения в возрасте от 1,5 до 8 лет без взимания платы.

## **2. Цель и задачи работы консультационного пункта**

2.1. Консультационный пункт создаётся с целью обеспечения доступности дошкольного образования детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 1,5 до 8 лет на дому.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по коррекции речевого развития детей дошкольного возраста;
- выявление уровня развития детей дошкольного возраста, необходимого для оказания грамотной консультационной помощи;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

## **3. Функции консультационного пункта**

3.1. Аналитическая:

- сбор и обработка информации о детях дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, выявление запроса родителей этих детей на образовательные услуги;
- анализ проблем оказания помощи детям, не посещающим детский сад.

3.2. Методическая:

- организация разработки методического обеспечения работы консультационного пункта.

3.3. Консультационная:

- проведение с родителями индивидуальных (групповых) консультаций по обозначенным ими проблемам;
- обучение родителей методам конструктивного взаимодействия с ребёнком для решения заявленной проблемы.

3.4. Диагностическая:

- проведение диагностических исследований развития ребёнка для оказания грамотной консультационной помощи;
- диагностика семейных взаимоотношений, выявление скрытых проблем, определение путей их решения;
- составление рекомендаций по коррекции и развитию ребёнка на основе результатов диагностического исследования.

3.5. Координационно-организационная:

- организация работы по оказанию помощи семье ребёнка, не посещающего детский сад, педагогами учреждения;
- доведение до сведения родителей информации о возможности получения медицинской, методической, психологической видов помощи в других учреждениях района.

## **4. Организация деятельности консультационного пункта**

4.1. Консультационный пункт создается приказом руководителя дошкольного учреждения.

4.2. Руководство осуществляет заведующий дошкольным учреждением. Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) возлагаются на штатных работников детского сада приказом руководителя детского сада. В зависимости от кадрового обеспечения, запросов родителей педагогический состав консультационного пункта может меняться.

4.3. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, учителя-логопеда и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.4. Специалисты дают рекомендации родителям и консультируют их в пределах своей компетенции.

– старший воспитатель, воспитатели помогают решать проблемы в области воспитания и развития ребёнка, обучают взрослых различным занятиям с детьми;

– учитель-логопед выявляет уровень речевого развития ребёнка и информирует взрослых о том, как помочь ребёнку избавиться от речевых недостатков, какие речевые игры и упражнения использовать;

– педагог-психолог оказывает своевременную помощь детям, родителям и педагогам в решении психологических проблем развития, возникающих в различных жизненных ситуациях.

4.5. Если родитель (законный представитель) затрудняется в выборе специалиста, ему помогает старший воспитатель, который выявляет возникшую проблему и направляет к консультанту.

4.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном пункте проводится в различных формах: индивидуальной, подгрупповой.

4.7. В консультационном пункте можно получить консультации по вопросам воспитания, обучения, развития детей от 1,5 до 8 лет. Родителям оказывается помощь в индивидуальном подборе игр, занятий, видов деятельности, в наибольшей степени способствующих развитию ребёнка.

4.8. Консультационный пункт могут посещать родители (законные представители) и дети, не посещающие дошкольные образовательные учреждения.

4.9. За получение услуг в консультационном пункте плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4.10. Приём родителей осуществляется в течение всего года в зависимости от возможности учреждения и запроса родителей на основе журнала записи к специалистам.

4.11. Функционирование консультационного пункта осуществляется в рабочие дни дошкольного образовательного учреждения.

4.12. Регистрация обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей), ведётся в журнале (приложение 1), который включает в себя следующие графы:

– № п/п;

– дата обращения;

– Ф.И.О. родителя (законного представителя);

– контактный телефон,

– домашний адрес;

– содержание запроса (заявки) на оказание услуги;

– избранная форма работы;

– Ф.И.О. специалиста(ов), кому поручено выполнение запроса;

– сроки исполнения;

– результат.

4.13. В случае необходимости долгосрочной работы с родителями (законными представителями) заключается договор.

## **5. Требования к педагогам, ведущим приём в консультационном пункте**

5.1. Для ведения консультационной работы педагог должен обладать следующими компетентностями:

– знать нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения в части организации работы с детьми раннего и дошкольного возрастов и их семьями;

– хорошо ориентироваться в дошкольных, общесоциальных и семейных проблемах, знать причины и механизмы появления и разрешения социально значимых проблем;

– владеть методами и приёмами работы со взрослой аудиторией;

– владеть методами диагностики и образования детей дошкольного возраста, применять их с учётом «сменяемости» контингента детей;

– владеть способами сбора и обработки информации.

5.2. Консультант самостоятельно (при необходимости коллегиально) принимает решение о способах педагогической помощи родителям (законным представителям).