

Номер документа	Дата составления
42ОД	25.07.2023г.

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Об утверждении Правил приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 «Рябинушка» города Шумерля Чувашской Республики в новой редакции

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 09.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» скорректированы положениями абз. 2 п. 2 ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации и ч. 3.1 ст. 67 ФЗ № 273 о приоритетном зачислении детей в то же образовательное учреждение, где учатся их братья и сестры; приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; приказом Минпросвещения России от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 с изменениями и дополнениями; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 года N 50 (действующего до 28.06.2026 года) и Уставом ДОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 «Рябинушка» города Шумерля Чувашской Республики, утвержденные приказом от 24.12.2022г. № 65ОД.
2. Утвердить в новой редакции Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 «Рябинушка» города Шумерля Чувашской Республики согласно приложению, к настоящему приказу.
3. Разместить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 «Рябинушка» города Шумерля Чувашской Республики на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №16 «Рябинушка» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Заведующий МБДОУ
Руководитель организации «Детский сад №16 «Рябинушка»
(должность)


(личная подпись)

В.Ю. Федулова
(расшифровка подписи)

«25» июля 2023

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 16 «Рябинушка»" города Шумерля Чувашской Республики

ПРИНЯТО:

протоколом заседания
Педагогического совета
от «25» июля 2023 г. № 05

УТВЕРЖДЕНО:

приказом от «25» июля 2023 г. №42 ОД

Заведующий  /В.Ю. Федулова/



СОГЛАСОВАНО:

протоколом заседания
Управляющего совета
от «25» июля 2023 г. № 07

ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад №16 «Рябинушка»
города Шумерля Чувашской Республики**

г. Шумерля 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 «Рябинушка» города Шумерля Чувашской Республики (далее по тексту – образовательная организация) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 N 50 "Об образовании в Чувашской Республике", постановлением администрации города Шумерля Чувашской Республики от 01.08.2022 г. № 706/1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют прием граждан Российской Федерации в МБДОУ «Детский сад №16 «Рябинушка» города Шумерля, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее также - образовательная организация).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Порядок приема на обучение в образовательную организацию должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в образовательную организацию на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Право преимущественного, первоочередного и внеочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с Федеральным законодательством, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами г. Шумерля.

2. Прием детей в ДОУ

2.1. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в образовательной организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования и социальной политики администрации города Шумерля.

2.2. Прием детей в образовательную организацию (кроме групп компенсирующей, комбинированной направленности) осуществляется на основании поименного списка детей, направляемых в образовательную организацию, которые утверждаются заместителем главы - начальником отдела образования и социальной политики администрации города Шумерля.

2.3. Прием детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и направления, выданного отделом образования и социальной политики администрации города Шумерля.

2.4. Детям, не проживающим на закрепленной территории, места в образовательную организацию предоставляются на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места.

2.5. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

2.6. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сети Интернет).

На информационном стенде и официальном сайте образовательной организации размещается распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Шумерля, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей(законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8. Документы о приеме подаются в образовательную организацию в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой администрацией г. Шумерля, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.9. Родителям (законным представителям), получившим место в дошкольном образовательном учреждении в период летнего комплектования, необходимо предоставить документы для приема в образовательную организацию с 1 июня до 1 сентября текущего года, в остальное время документы необходимо предоставить в течение 30 календарных дней с даты утверждения поименных списков детей, направляемых в образовательную организацию.

2.10. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.11. В заявлении о приеме, предоставленном в организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг, родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.12. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" ;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.16. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые

для приема документы в установленный срок в соответствии с пунктами 2.11 2.12, 2.13 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.18. В случае не предоставления родителями (законными представителями) документов в срок, руководитель образовательной организации в течение 15 рабочих дней в письменном виде и через электронную систему извещает отдел образования и социальной политики администрации города Шумерля о высвобождающихся местах.

2.19. В день приема документов, указанных в пунктах 2.11, 2.12, 2.13. настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.20. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.21. После издания распорядительного акта руководитель образовательной организации в региональной системе «Е-услуги. Образование» снимает ребенка с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации с указанием реквизитов приказа о зачислении.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы по Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и образовательной организацией, регулируются в соответствии с действующим законодательством.