

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №16 «Рябинушка» города Шумерля Чувашской Республики

ПРИНЯТО  
протоколом заседания  
Педагогического совета  
«29» марта 2024 г. №4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от «29» марта 2024 г. №24 ОД  
Заведующий \_\_\_\_\_ В.Ю. Федулова

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий совет  
протокол от «29» марта 2024 г. №2

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №16 «Рябинушка» города Шумерля Чувашской Республики**

г. Шумерля, 2024 год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №16 "РЯБИНУШКА" ГОРОДА ШУМЕРЛЯ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,** Федулова Вероника Юрьевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

05.04.24 11:21 (MSK)

Сертификат 598220AC8F5255615DA78E4C8605E9C1

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №16 «Рябинушка» города Шумерля Чувашской Республики (далее Положение, ДОУ) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг.

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ назначается приказом заведующего.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ подчиняется по данным вопросам непосредственно заведующему.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг все педагоги, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в образовательном учреждении руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации; - законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022г. №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Уставом ДОУ;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами ДОУ по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными документами.

## 2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг.

2.2. Организовать работу в ДОУ по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

2.3. Организовать работу в ДОУ по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.

2.4. Организовать работу в ДОУ по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
- о правах и обязанностях заказчика и обучающегося (воспитанника) при получении платных образовательных услуг;
- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании

платных образовательных услуг;

- о ДООУ и об осуществляемой им деятельности;

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг.

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением подразделениями и педагогическим работниками ДООУ, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг.

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в ДООУ порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения заведующему ДООУ для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании.

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2.11. Предлагать заведующему, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг.

2.12. Обеспечивать:

— анализ соответствующего рынка образовательных услуг;

— взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;

— оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;

— оценку соблюдения прав обучающихся (воспитанников), а так же их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;

— анализ результатов деятельности по оказанию платных образовательных услуг;

— организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;

— определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;

— анализ качества используемых ресурсов ДООУ (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;

— изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;

— ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;

установленном в ДОУ порядке;

— определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;

— организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих педагогов;

— разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

2.13. Составлять план работы по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг.

2.14. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги.

2.15. Готовить отчёты по предоставлению платных образовательных услуг.

### **3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ:**

3.1. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями;

3.2. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы дошкольных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

### **4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ имеет право:**

4.1. Вносить предложения заведующему о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества.

4.2. Вносить предложения заведующему по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

4.4. Представлять предложения заведующему о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

### **5. Ответственность**

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №16 "РЯБИНУШКА" ГОРОДА ШУМЕРЛЯ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, Федулова Вероника Юрьевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ**

05.04.24 11:21 (MSK)

Сертификат 598220AC8F5255615DA78E4C8605E9C1