

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №16 «Рябинушка» города Шумерля Чувашской Республики**

СОГЛАСОВАНО
первичной профсоюзной организацией

УТВЕРЖДЕНО
приказом от «29» марта 2024г. №24 ОД

Протокол от «29» марта 2024 г. №3

Заведующий _____ В.Ю. Федулова

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
РУКОВОДИТЕЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Общие положения

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, являющегося приложением к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009 г. N 593 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел квалификационные характеристики должностей работников образования». При составлении инструкции учтены требования трудового законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности руководителя дополнительных платных образовательных услуг.

1.3. Руководитель дополнительных платных образовательных услуг назначается и освобождается от занимаемой должности заведующим дошкольного образовательного учреждения (далее по тексту- ДОУ). На период временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на другого работника из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей руководителя дополнительных платных образовательных услуг другим педагогом осуществляется на основе приказа заведующего, изданного на основе требований законодательства о труде.

1.3. Руководитель дополнительных платных образовательных услуг должен иметь высшее образование, либо среднее профессиональное образование в области, которая соответствует профилю кружка, секции, студии, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное и дополнительное профессиональное образование, которая относится к направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы,

1.4. Руководитель дополнительных платных образовательных услуг подчиняется непосредственно заведующему ДОУ.

1.5. Руководитель дополнительных платных образовательных услуг обязан знать должностную инструкцию, пройти инструктаж по охране труда, по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности.

1.6. Руководитель дополнительных платных образовательных услуг обязан проходить предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет).

1.7. В своей деятельности руководитель дополнительных платных образовательных услуг руководствуется Конституцией, законом РФ об образовании, нормами гражданского, административного, трудового законодательства, Указами Президента РФ, решениями правительства РФ, Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, приказами органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и

Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующего, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором. Руководитель дополнительных платных образовательных услуг соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

1.8. Руководитель дополнительных платных образовательных услуг должен знать:

- руководящую документацию вышестоящих органов культуры по вопросам развития художественной самодеятельности и технического творчества;
- теорию соответствующего вида искусства;
- основные законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- основные направления и перспективы развития современного образования и педагогической науки;
- основы общих теоретических дисциплин в объеме, который необходим для решения педагогических задач, основы педагогики, психологии и возрастной физиологии и гигиены;
- специфику развития интересов обучающихся;
- содержание образовательной программы;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения;
- Правила внутреннего трудового распорядка работников образовательного учреждения;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Функции руководителя дополнительных платных образовательных услуг

Основными направлениями деятельности руководителя дополнительных платных образовательных услуг являются следующие:

2.1. Организация дополнительных платных образовательных услуг в ДООУ, руководство и контроль за ходом и совершенствованием этой работы.

2.2. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательном процессе.

2.3. Планирование, организация, информационно - методическое и кадровое обеспечение в сфере дополнительных платных образовательных услуг.

3. Должностные обязанности руководителя дополнительных платных образовательных услуг

Руководитель дополнительных платных образовательных услуг:

- 3.1. Организует деятельность кружка, студии, секции.
- 3.2. Составляет планы и программы дополнительных общеразвивающих программ.
- 3.3. Ведет установленную документацию.
- 3.4. Определяет перечень необходимого оборудования для осуществления своей работы, несет материальную ответственность за полученное оборудование.
- 3.5. Создает благоприятные условия, позволяющие обучающимся реализовать свои интересы и потребности.
- 3.6. Комплекдует состав воспитанников кружка, секции или студии.
- 3.7. Обеспечивает обоснованный выбор форм, средств и способы деятельности.
- 3.8. Обеспечивает полное прав и свобод обучающихся.
- 3.9. Выявление творческие способности воспитанников, способствует их развитию.
- 3.10. Участвует организации и проведении общих мероприятий образовательного учреждения.
- 3.11. Оказывает в пределах своей компетентности консультативную помощь педагогическим работникам.

4. Права руководителя дополнительных платных образовательных услуг

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №16 "РЯБИНУШКА" ГОРОДА ШУМЕРЛЯ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, Федулова Вероника Юрьевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

05.04.24 11:22 (MSK)

Сертификат 598220AC8F5255615DA78E4C8605E9C1

4.1. Получение инвентаря, оборудования и материала, необходимых для выполнения своих профессиональных обязанностей;

4.2. Вносить на рассмотрение руководства свои предложения по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями, предусмотренными данной инструкцией.

4.3. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.4. Свободно выбирать и применять методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.

5. Ответственность руководителя дополнительных платных образовательных услуг.

Руководитель дополнительных платных образовательных услуг:

5.1. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в процессе работы, нарушение прав и свобод в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Материальную ответственность в порядке и пределах определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации за умышленное причинение образовательному учреждению или участникам воспитательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

5.3. Дисциплинарную ответственность в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка работников образовательного учреждения, своих должностных обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией руководителя образовательного учреждения.

5.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также за совершение любого другого аморального проступка руководитель дополнительных платных образовательных услуг может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации Законом «Об образовании».

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Руководитель дополнительных платных образовательных услуг:

6.1. Выполняют работу по утвержденному руководителем образовательной организации графику в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки, принимает участие в обязательных плановых мероприятиях.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на период оказания платных дополнительных образовательных услуг. План работы утверждается руководителем образовательного учреждения.

6.3. Предоставлять старшему воспитателю письменный отчет о своей деятельности по итогам учебного года.

6.4. Получает от руководителя образовательной организации информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и другими педагогическим работниками образовательного учреждения.

С инструкцией ознакомлен:

Дата: _____

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №16 "РЯБИНУШКА" ГОРОДА ШУМЕРЛЯ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,** Федулова Вероника Юрьевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

05.04.24 11:22 (MSK)

Сертификат 598220AC8F5255615DA78E4C8605E9C1