

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 32C DF9 D6 F08870608 DE7C2B6A AB9C09C
Владелец: Федулова Вероника Юрьевна
Действителен: с 13.01.2026 до 08.04.2027

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от «31» августа 2026г. № 32ОД

Заведующий _____ В.Ю. Федулова

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБДОУ
Детский сад №16 «Рябинушка» на 2026 – 2027 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: 1. Изучение Письмом Министерства Просвещения РФ от 21.12. 2021 г. № АЗ-1128/08 «Об использовании в работе Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях».
		Подготовка нормативной базы реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБДОУ Детский сад №16 «Рябинушка»	1. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации на 2026-2027 учебный год. 2. Издание приказа о назначении куратора внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации. 3. Приказ о назначении наставников и закреплении пар «наставник - наставляемый». 4. Разработка персонализированных программ наставничества педагогических работников при наличии в организации наставляемых. 5. Разработка и утверждение Положения о стимулировании педагогических работников образовательной организации, включенных в систему наставничества.

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ДОУ	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.
		Информирование педагогов, о возможностях и целях системы наставничества педагогических работников в образовательной организации	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование участников образовательных отношений о внедрении целевой модели наставничества на сайте образовательной организации. 3. Информирование внешнего окружения в социальных сетях.
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 2. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества педагогических работников. 3. Сбор информации о профессиональных запросах наставляемых-педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет проф. стандарта. 4. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы наставничества педагогических работников. 5. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.
3.	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 2. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества педагогических работников. 3. Сбор согласий на обработку персональных данных. 4. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.
4.	Отбор и обучение	1. Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Подбор наставников под запрос наставляемого. 2. Обучение наставников методологии наставнической деятельности для работы с наставляемыми	1. Анализ банка данных наставников и отбор кандидатов, подходящих для конкретной персонализированной программы. 2. Обучение наставников на курсах повышения квалификации по разработке и реализации программ наставничества для педагогических работников (в РЦН)

5.	Формирование наставнических пар / групп	1. Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Или по обоюдному выбору наставника и наставляемого. 2. Организация первой встречи наставников и наставляемых.
		2. Закрепление наставнических пар/групп	1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Издание приказа «О закреплении наставнических пар/групп». (дважды дублируется данный приказ) 3. Разработка персонализированных программ наставничества педагогических работников для каждой пары/группы. 4. Организация промежуточных рефлексивных встреч наставнических пар/групп
6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам персонализированной программы наставничества	1. Проведение финальной встречи, принятие решения о завершении\продолжении персонализированной программы наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников (анкетирование). 3. Аналитический отчет наставника по итогам реализации программы наставничества. 4. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества педагогических работников.
7.	Мотивация и поощрения наставников		1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Объявление благодарности; представление к государственным и ведомственным наградам; внесение предложения о включении в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности; материальное поощрение (выплаты стимулирующего характера, установленные локальными нормативными актами организации).
8.	Информационная поддержка системы наставничества педагогических работников в образовательной организации	Освещение мероприятий Дорожной карты	1. Осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях. 2. Публикации о результатах реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации, о лучших наставниках. Размещение информации на сайтах образовательной организации и организаций – партнеров, в СМИ. 3. Фото, видеоотчет, сценарии мероприятий.

